

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В 2024 году

Уважаемые коллеги!

Отчеты и выборы в Профсоюзе проводятся в единые сроки в соответствии с п. 2 ст. 16 Устава Профсоюза.

Постановлением Исполнительного комитета Профсоюза от 12.10.2023 г. № 18 «О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2024 – 2025 годах» принято решение о проведении в 2024 году отчетно-выборных профсоюзных собраний и конференций первичных и территориальных организациях Профсоюза, срок полномочий выборных органов которых истекает в 2024 году.

Установлены сроки проведения отчетно-выборных профсоюзных собраний первичных профсоюзных организаций – **с 1 февраля 2024 года по 31 мая 2024 года.**

В ходе отчетно-выборной кампании в Профсоюзе проводятся отчеты и выборы всех выборных профсоюзных органов: профсоюзных комитетов, председателей первичных профсоюзных организаций, контрольно-ревизионных комиссий.

В подготовительный период отчетно-выборной кампании необходимо провести собеседование с каждым членом Профсоюза, проверить состояние учета, наличие заявлений о безналичном перечислении членских взносов, привести структуру профсоюзной организации в соответствие с требованием Устава Профсоюза.

От качества подготовки и проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания во многом зависит дальнейший уровень работы первичной организации Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Надеемся, что методические рекомендации по проведению отчетов и выборов в первичных организациях Профсоюза помогут в Вашей практической работе по подготовке и проведению отчетно-выборных собраний.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

При подготовке необходимо провести не менее **2 заседаний** профсоюзного комитета

1 шаг ПРОВЕСТИ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА (приложение № 1)	ПРИНЯТЬ решение о проведении отчетно-выборного собрания.
	УТВЕРДИТЬ комиссию по подготовке и проведению собрания.
	УТВЕРДИТЬ примерную ПОВЕСТКУ: 1.О работе профсоюзного комитета за период с 2019г. по 2024г. и приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 гг. 2.О работе контрольно-ревизионной комиссии за период с 2019г. по 2024г. 3.О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации

	<p>4.О выборах председателя первичной профсоюзной организации.</p> <p>5.О выборах профсоюзного комитета.</p> <p>6.О выборах контрольно- ревизионной комиссии.</p> <p>7.О выборах уполномоченного по охране труда <i>(если в ППО до сих пор он не избран)</i>.</p> <p>8.О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза.</p> <p>9.О делегировании представителя ППО в состав комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.</p> <p>10.О кандидатуре на должность председателя территориальной организации Профсоюза.</p> <p>СОГЛАСОВАТЬ ДАТУ проведения собрания с руководителем учреждения образования. <i>(В соответствии с п. 2.1. ст. 16 Устава Профсоюза дата созыва отчетно-выборного собрания, и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 15 дней.)</i></p> <p>НАПРАВИТЬ выписку из решения профкома о дате, месте и времени проведения собрания в территориальную организацию Профсоюза.</p>
<p>2 шаг</p> <p>- в профгруппе – не позднее, чем за 3 дня;</p> <p>- в организации структурного подразделения – не позднее, чем за 5 дней;</p> <p>- в первичной профсоюзной организации - не позднее, чем за 15 дней.</p>	<p>ПРОИНФОРМИРОВАТЬ всех членов ППО, РАЗМЕСТИВ в Профсоюзном уголке (на профсоюзной страничке сайта образовательного учреждения, по телефону WhasApp) информацию о дате, времени и месте проведения собрания с указанием повестки собрания.</p>
<p>3 шаг за 7 дней (приложение № 2,3,4,5)</p>	<p>ПОДГОТОВИТЬ и УТВЕРДИТЬ на следующем заседании профкома тезисы отчетного доклада. Коллегиальность написания доклада членами ПК.</p> <p>СОСТАВИТЬ список и ПРИГЛАСИТЬ на собрание социальных партнеров, председателя территориальной организации Профсоюза и т.д.</p> <p>ПОДГОТОВИТЬ проект постановления отчетно-выборного собрания.</p> <p>Данный документ состоит из констатирующей и постановляющей частей.</p> <p>В констатирующей части кратко отмечаются успехи и недостатки работы профкома за отчетный период. В постановляющей части дается оценка работы выборного профоргана за отчетный период (удовлетворительно, неудовлетворительно).</p>
<p>4 шаг за 5 дней (приложение № 6)</p>	<p>ПОДГОТОВИТЬ порядок ведения отчетно-выборного собрания.</p> <p>ПОДГОТОВИТЬ необходимые документы, материалы для ведения собрания (регистрационные листы, формы протоколов, презентации и т.д.).</p>
<p>5 шаг накануне собрания</p>	<p>ПОДГОТОВИТЬ помещение для проведения собрания.</p> <p>Для счетной комиссии ПОДГОТОВИТЬ бланки протоколов, урну для тайного голосования.</p> <p>Организовать выставку, отражающую работу профорганизации за отчетный период.</p>
<p>6 шаг непосредственно перед собранием (за полчаса - час)</p>	<p>Провести регистрацию членов собрания, во время которой записываются (регистрируются) все прибывшие на собрание.</p>

7 шаг (приложение № 7,8)	По ходу собрания секретарь СОСТАВЛЯЕТ ПРОТОКОЛ отчетно-выборного собрания.
8 шаг непосредственно после собрания (приложение № 9)	ПРОВЕСТИ первое заседание нового профсоюзного комитета.
9 шаг (приложение № 10) (приложение № 11)	ОФОРМИТЬ в АИС - отчет по форме 1ОВ; - внести изменения во вкладку «Профактив» - направить в территориальную организацию Профсоюза выписку из протокола отчетно-выборного собрания об избрании председателя.

В соответствии со ст. 21 Устава Профсоюза профсоюзное **собрание является высшим органом** первичной профсоюзной организации.

Собрание считается правомочным при участии в нем **более половины членов Профсоюза**, состоящих на профсоюзном учете (п. 4 ст.22 Устава Профсоюза).

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало **более половины** членов Профсоюза, принимающих участие в собрании при наличии кворума (п. 5 ст. 22 Устава Профсоюза).

Решение собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции (п.3.10. ст.22 Устава Профсоюза) считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство (**не менее 52%**) участников собрания при наличии кворума.

Открывает, ведет и закрывает отчетно-выборное собрание (конференцию) по должности **председатель** первичной организации Профсоюза.

Для проведения отчетно-выборного собрания следует выбрать **рабочие органы отчетно-выборного собрания ППО**. Количественный и персональный состав рабочих органов собрания, а также порядок их работы устанавливаются собранием.

К ним относятся:

- **рабочий президиум** (председатель собрания, председатель ППО, руководитель образовательной организации, представитель вышестоящего профсоюзного органа);
- **секретарь** для организации протоколирования работы собрания (**приложение № 7**).

Обратите внимание!!! Протокол отчетно-выборного собрания идет под последним номером. Все последующие собрания начинаются с № 1;

- **редакционная комиссия** редактирует проект постановления с учетом замечаний и добавлений, поступивших при его обсуждении (**приложение № 8**);
- **счетная комиссия** (при тайном голосовании) **или группа счетчиков** (при открытом голосовании) избирается на собрании для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений, особенно при выборах профсоюзного комитета.

Если голосование ОТКРЫТОЕ, группа счетчиков подсчитывает голоса (поднятые руки, специальные карточки для голосования и т.п.).

Если голосование ТАЙНОЕ, то счетная комиссия:

- готовит бланки бюллетеней для голосования;
- проверяет и опечатывает урну голосования;
- подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования по выборам председателя, профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии.

В начале собрания выносятся на утверждение регламент работы или в развернутом, или в сокращенном виде. Чаще всего в сокращенном виде.

В сокращенном виде задаются временные рамки докладов по отчету комитета (совета) и КРК организации Профсоюза, время, выделяемое для выступлений в прениях, время для ответов на вопросы, справок, повторных выступлений и т.д.

В развернутом виде регламентируются все процедурные вопросы, вплоть до того, в течение скольких минут можно подавать записки, время на работу счетной комиссии, редакционной и т.д., т.е. составляется сценарий собрания.

После собрания:

избранному председателю:

- Провести организационное заседание профсоюзного комитета (распределение обязанностей) и контрольно-ревизионной комиссии (избрание председателя) (**приложение № 9**).
- Обработать и подготовить к хранению материалы собрания (протокол, постановления и др.).
- **Заполнить в АИС статистический отчет** по итогам отчетов и выборов в первичной организации **по форме 1-ОВ** (в течение **5-рабочих дней после проведения собрания**)
- Направить в территориальную профсоюзную организацию выписку об избрании председателя ППО, (**приложение №10, 11**), контрольно-ревизионной комиссии, делегата(ов) на конференцию территориальной организации Профсоюза + анкеты делегата (ов), предложение о кандидатуре на должность председателя территориальной организации Профсоюза (в течение **5-рабочих дней после проведения собрания**).

избранной контрольно-ревизионной комиссии

- Провести организационное заседание, где избирается председатель КРК.



**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ**

«__» _____ 202__ года

№ _____

Избрано в состав профкома _____ чел.

Присутствовали на заседании _____ чел. *(Лист присутствия прилагается)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведении отчетно-выборного собрания.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался» *(в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят их в протокол).*

По первому вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО ФИО, который(ая) ознакомил(а) с постановлениями президиума _____ районной организации Общероссийского Профсоюза образования от «__» _____ 202__ №__ «О проведении на территории района отчетно-выборной кампании в 2024 году» и комитета (совета) _____ районной организации Общероссийского Профсоюза образования от «__» _____ 202__ №__ «О созыве отчетно-выборной конференции»,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести отчетно-выборное собрание «_____» _____ 2024__ г.

2. Утвердить примерную повестку отчетно-выборного собрания:

- О работе профсоюзного комитета за период с 2019г. по 2024г. и приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 гг.
- О работе контрольно-ревизионной комиссии за период с 2019г. по 2024г.
- О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации
- О выборах председателя первичной профсоюзной организации.
- О выборах профсоюзного комитета.
- О выборах контрольно-ревизионной комиссии.
- О выборах уполномоченного по охране труда *(если до сих пор не избран).*
- О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза.
- О делегировании представителя ППО в состав комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.
- О кандидатуре на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

3. Проинформировать всех членов ППО о дате, времени и месте проведения отчетно-выборного собрания (ответственный ФИО).

4. Подготовить проект доклада «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2019 по 2024 годы и задачи на новый отчетный период» и внести его на утверждение очередного заседания профкома (не позднее «__» _____ 2024г.) (ответственный ФИО).

5. Предложить контрольно-ревизионной комиссии подготовить отчет о работе за период с 2019 по 2024 годы.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался» *(указываются ФИО, голосовавших против).*

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель первичной
профсоюзной организации

ФИО

Профессиональный союз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация _____

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ**

«__» _____ 202__ года

№ _____



_____ ю в состав профкома _____ чел.
присутствовали на заседании _____ чел. *(Лист присутствия прилагается)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении проекта отчетного доклада профсоюзного комитета «О работе профсоюзного комитета за период с 2019г. по 2024г. и приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 гг.».
2. Об утверждении проекта постановления отчетно-выборного собрания.
3. О выдвижении кандидатуры от профсоюзного комитета на должность председателя первичной профсоюзной организации.
4. О выдвижении кандидатуры от профсоюзного комитета на должность уполномоченного по охране труда.
5. О выдвижении кандидатур в состав профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии.
6. Об утверждении проекта регламента работы отчетно-выборного собрания, количественного и персонального состава рабочих органов.
7. О выдвижении кандидатуры делегата (ов) на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза.
8. О делегировании представителя ППО в состав комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.
9. О кандидатуре на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

Голосовали: ____ «за» ____ «против», ____ «воздержался» *(в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят их в протокол)*

По первому вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО ФИО, который(ая) ознакомил(а) с проектом доклада «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2019 по 2024 годы и задачи на новый отчетный период».

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить проект доклада «О работе профсоюзного комитета за период с 2019г. по 2024г. и приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 гг.»

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» *(указываются ФИО, голосовавших против).*

Решение принято единогласно *(или большинством голосов).*

По второму вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО ФИО, который(ая) ознакомил(а) с проектом постановления отчетно-выборного собрания.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить проект постановления отчетно-выборного собрания.

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» *(указываются Ф.И.О., голосовавших против).*

Решение принято единогласно *(или большинством голосов).*

По третьему вопросу СЛУШАЛИ: ФИО, члена профсоюзного комитета, который(ая) предложил(а) выдвинуть от профсоюзного комитета кандидатуру ФИО на должность председателя первичной профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть от профсоюзного комитета кандидатуру **ФИО** на должность председателя первичной профсоюзной организации.

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (указываются ФИО, голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ: ФИО, члена профсоюзного комитета, который(ая) предложил(а) выдвинуть от профсоюзного комитета в состав профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии кандидатуры следующих членов Профсоюза: **ФИО, ФИО и т.д.**

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть от профсоюзного комитета:

- в состав нового профсоюзного комитета – кандидатуры **ФИО, ФИО, ФИО** и т.д.

- в состав контрольно-ревизионной комиссии - кандидатуры **ФИО, ФИО, ФИО.**

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (указываются Ф.И.О., голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

По пятому вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО ФИО, который(ая) ознакомил(а) с проектом регламента работы отчетно-выборного собрания, количественного и персонального состава рабочих органов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить проект регламента работы отчетно-выборного собрания, количественного и персонального состава рабочих органов профсоюзного собрания.

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (указываются Ф.И.О., голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

По шестому вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО ФИО, который(ая) ознакомил(а) с квотой делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза и предложила выдвинуть от профсоюзного комитета кандидатуры делегата (ов): **ФИО.**

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть от профсоюзного комитета делегатом на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза **ФИО.**

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (указываются ФИО, голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

По седьмому вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО ФИО, который(ая) предложила выдвинуть от профсоюзного комитета **ФИО** представителем ППО в комитет (совет) территориальной организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть от профсоюзного комитета представителя первичной профсоюзной организации в комитет (совет) территориальной организации Профсоюза **ФИО.**

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (указываются ФИО, голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

По восьмому вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО ФИО, который(ая) предложила поддержать кандидатуру действующего председателя территориальной организации Профсоюза ФИО (ИЛИ выдвинуть на должность председателя территориальной организации Профсоюза ФИО).

ПОСТАНОВИЛИ: поддержать кандидатуру действующего председателя территориальной организации Профсоюза ФИО (ИЛИ выдвинуть на должность председателя территориальной организации Профсоюза ФИО).

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (указываются ФИО, голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

**Перечень
документов и материалов, которые необходимо подготовить
для проведения отчётно-выборного собрания**

1. Лист регистрации членов Профсоюза (как в АИС, в соответствии с проверенными данными об уплате членских профсоюзных взносов).
2. Лист регистрации приглашенных лиц.
3. Повестка дня.
4. Регламент работы собрания.
5. Порядок проведения собрания.
6. Список рекомендуемых членов Профсоюза в рабочие органы собрания:
 - председатель собрания;
 - секретарь собрания;
 - редакционная комиссия;
 - счётная комиссия.
7. Устав Профсоюза.
8. Список рекомендуемых профсоюзным комитетом членов Профсоюза для избрания:
 - на должность председателя первичной профсоюзной организации;
 - на должность уполномоченного по охране труда;
 - в состав профсоюзного комитета;
 - в состав контрольно-ревизионной комиссии.
9. Урна для голосования (в случае тайного голосования).
10. Слайд-шоу или фотовыставка.
11. Символика Профсоюза (настольные флажки и др.)
12. Листы бумаги для президиума, редакционной комиссии, секретаря, счетной комиссии и ручки.

**Рекомендации по содержанию отчетного доклада
о работе профсоюзного комитета за отчетный период**

1. Численность первичной профсоюзной организации (ППО)

Количество работающих по основному месту работы _____ чел.

Количество членов Профсоюза _____ чел.

Процент охвата _____ %.

За отчетный период произошли следующие изменения в численном составе ППО:

Принято на работу _____ новых работников, из них вступили в Профсоюз _____.

По собственному желанию из Профсоюза вышли _____ человек, сняты с учета в связи с увольнением _____ членов Профсоюза.

Таким образом, общая численность ППО увеличилась (уменьшилась) на _____ человек.

(Если в течение отчетного периода произошла реорганизация образовательного учреждения и объединение ППО, сделать анализ численности по каждому структурному подразделению).

2. Защита социально-трудовых прав работников

1. За отчетный период профсоюзный комитет проводил работу по согласованию локально-нормативных актов образовательной организации:

№ п/п	Наименование локально-нормативных актов и других документов ОУ, рассмотренных на заседании профкома	№ протокола ПК, дата
	и т.д.	

На заседаниях профсоюзного комитета были рассмотрены и направлены следующие предложения по содержанию *локально-нормативных актов (ЛНА)* образовательной организации:

№ п/п	Предложения профкома, которые были направлены ПК по содержанию ЛНА	Результат (включены ли предложения в ЛНА)
	и т.д.	

2. Председатель ППО (или член профкома) принимал участие в работе комиссии по комплектованию и тарификации работников:

Наименование комиссии	Результат (соблюдены ли права работников на сохранение учебной нагрузки, установление размеров окладов (ставок) и доплат)	При нарушении прав работников – действия профкома

Результаты участия председателя ППО (или член профкома) в работе комиссий по комплектованию и тарификации работников были рассмотрены на заседаниях профкома (дата, № протокола).

3. Председатель ППО (или член профкома) принимал участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат

Количество заседаний комиссии, в которых принимал участие представитель ППО	Результат (соблюдены ли права работников на установление размеров стимулирующих выплат)	При нарушении прав членов Профсоюза – действия профкома

Результаты участия председателя ППО (или член профкома) в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам были рассмотрены на заседаниях профкома (дата, № протокола).

4. Выполнение решений о проведении мониторингов, анкетирования вышестоящих профсоюзных органов

Наименование мониторинга	Количество участников	Результат

Итоги проведения мониторингов (анкетирования) были рассмотрены на заседаниях профкома (дата, № протокола), результаты направлены в городской (районный) комитет Профсоюза.

5. За отчетный период на заседаниях профсоюзного комитета рассмотрено ____ обращений от членов Профсоюза.

Содержание обращения, вопроса	Результат обращения
и т.д.	

Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда, члены профкома оказали консультационную помощь ____ членам Профсоюза по вопросам _____.

Решением профкома члены Профсоюза направлялись в комитет (совет) городской (районной организации) Профсоюза:

- для оказания юридической помощи (*указать какого характера*) - ____ чел.
- получения материальной помощи - ____ чел.
- получения заемных средств - ____ чел.
- _____ - ____ чел.

3. Охрана труда и здоровья работников

1. В соответствии с Соглашениями по охране труда, которые заключались ежегодно между администрацией и первичной профсоюзной организацией, на мероприятия по выполнению Соглашения за отчетный период было направлено _____ рублей.

№ п/п	Содержание пункта Соглашения по охране труда	Информация о выполнении
	и т.д.	

Экономическая эффективность Соглашений по охране труда составила _____ рублей на одного работника, а в целом по учреждению _____ рублей.

2. За отчетный период уполномоченным по охране труда проведено _____ проверок состояния охраны труда в образовательном учреждении, выявлено _____ нарушений, выдано _____ актов об устранении нарушений, в том числе _____ нарушений законодательства по охране труда устранено.

Председатель первичной профсоюзной организации в составе совместной комиссии принимал(а) участие в проведении _____ обследований состояния охраны труда.

3. На заседании профсоюзного комитета рассмотрен вопрос о согласовании _____ инструкций по охране труда образовательного учреждения, уполномоченный по охране труда контролировал проведение своевременного инструктажа работников по охране труда и наличие записей в журналах инструктажей.

4. В соответствии с Коллективным договором _____ работникам, работающим во вредных условиях труда по итогам специальной оценки условий труда предоставлены следующие льготы и гарантии на сумму _____ рублей:

- дополнительный оплачиваемый отпуск - _____ чел. (указать должности работников);

- доплату за вредные условия труда - _____ чел. (указать должности работников),

_____ работникам выдана спецодежда, средства индивидуальной защиты, обеззараживающие и смывающие средства в соответствии с приложением к Коллективному договору на сумму _____ рублей.

5. Председатель первичной профсоюзной организации и уполномоченный по охране труда принимали участие в работе совместных комиссий по охране труда:

Количество заседаний комиссий, в которых принимал участие представитель ППО	Результат (соблюдены ли права работников)	При нарушении прав членов Профсоюза – действия профкома
	и т.д.	

6. За отчетный период в образовательном учреждении произошел _____ несчастный случай на производстве (отсутствовали несчастные случаи на производстве). Расследовано с участием уполномоченного и технического инспектора труда Профсоюза _____ случаев с целью защиты прав пострадавшего – члена Профсоюза. По решению профкома пострадавшему оказана помощь на сумму _____ рублей (оказано содействие по реабилитации в санаторий _____).

7. Представитель профсоюзного комитета (председатель ППО, уполномоченный по охране труда) принимали участие в работе муниципальной комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году (указать даты приемки, результаты).

За отчетный период в профсоюзный комитет поступило _____ вопросов и обращений от членов Профсоюза по охране труда:

Содержание обращения, вопроса	Результат обращения
и т.д.	

За отчетный период собрано и передано в комитет (совет) территориальной организации _____ заявлений от работников на оздоровление:

а) _____ заявлений в санатории НСО, из них удовлетворено _____ заявлений;

б) _____ заявлений в санатории Черноморского побережья Кавказа и Кавказских Минеральных Вод _____, из них удовлетворено _____ заявлений.

Профсоюзным комитетом проведены Дни здоровья - _____ членов Профсоюза;

оздоровительные выезды на базы отдыха - _____ членов Профсоюза.

_____ (другие виды оздоровления работников).

За отчетный период оказана помощь _____ работникам по оформлению заявлений на оздоровление детей, в том числе _____ заявлений удовлетворено

4. Социальное партнерство

1. В соответствии с Коллективным договором на 20__-20__, заключенным между администрацией и первичной профсоюзной организацией всем работникам были предоставлены дополнительные льготы и гарантии:

№ п/п	Содержание пункта коллективного договора	Информация о выполнении
	и т.д.	

2. Председатель ППО принимал участие в работе _____ административных совещаний и комиссий образовательной организации.

Наименование комиссии	Количество заседаний комиссии, в которых принимал участие представитель ППО	Результат (соблюдены ли права работников)	При нарушении прав членов Профсоюза – действия профкома

3. Профсоюзный комитет направил _____ ходатайств на награждение членов Профсоюза: - в администрацию образовательной организации:

Наименование награды	Основание награждения	Количество человек	Результат

- в комитет (совет) городской (районной) организации Профсоюза:

Наименование награды	Основание награждения	Количество человек	Результат

4. За отчетный период в соответствии с планом работы образовательного учреждения и профсоюзной организации профком организовал и провел (принял участие в организации) следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Результат

5. В соответствии с планами работы Управления (отдела) образования, территориальной организации Профсоюза профсоюзный комитет принял участие в городских (районных) мероприятиях:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Результат
1				
2				

6. В образовательном учреждении работают _____ молодых педагогов со стажем работы менее 3 лет, из них членами Профсоюза являются _____ человек. Профсоюзный комитет совместно с администрацией образовательного учреждения организовал закрепление за молодыми специалистами педагогов-наставников, которым за работу Положением по оплате труда установлены доплаты.

_____ ФИО _____ делегирован в состав Совета молодых педагогов городской (районной) организации Профсоюза.

5. Внутрисоюзная работа

1. За отчетный период профсоюзный актив первичной профсоюзной организации принял участие в обучающих семинарах Школы профсоюзного актива городской (районной) организации Профсоюза.

№ п/п	Категория профсоюзного активиста	Количество посещенных семинаров	Количество проведенных семинаров для членов Профсоюза
1	Председатель первичной профсоюзной организации		
2	Уполномоченный по охране труда		
3	Отв. за правовую работу		
4	Отв. за ведение протоколов		
5	Отв. за культурно-массовую работу		
6	Отв. за спортивную работу		
7	Отв. за информационную работу		
8	Председатель и члены контрольно-ревизионных комиссий		
9	Член Совета молодых педагогов		

2. Председатель первичной профсоюзной организации регулярно информировал членов Профсоюза о работе профсоюзных органов, изменениях в законодательстве.

Темы сообщений (*перечислить*): _____

3. Профсоюзная организация регулярно размещала информацию о своей деятельности:

- на странице сайта образовательной организации (*перечислить тематику*):

- на информационном стенде профсоюзной организации (*перечислить материалы*):

4. Молодые педагоги – члены Профсоюза за отчетный период организовали и провели следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Результат

Приложение №5

**Рекомендации по содержанию отчетного доклада
контрольно-ревизионной комиссии**

Контрольно-ревизионная комиссия в соответствии со статьей 26 Устава Профсоюза в отчетный период с «__». ____. 2019г. по «__». _____.2024г. провела ____ проверки документов по учету членов Профсоюза, ____ сверок численности первичной профсоюзной организации и ____ проверок ведения делопроизводства в первичной профсоюзной организации.

1. Проверка документов по учету членов Профсоюза

На 01.01.2024 г. на учете в первичной профсоюзной организации состоит _____ членов Профсоюза, из них _____ - работающих, _____ - женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, _____ - неработающих пенсионеров. Охват членов Профсоюза составляет _____% от общего количества постоянных работников образовательной организации.

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Соответствие рекомендациям вышестоящих органов
1	Статистические отчеты 5-СП за 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 годы		
2	Заявления о вступлении в Профсоюз		
3	Копии заявлений об удержании членских взносов		

2. Сверка численности первичной профсоюзной организации

Контрольно-ревизионная комиссия провела сверку численности первичной профсоюзной организации путем соотнесения списка членов Профсоюза и удержанных с членов Профсоюза профсоюзных взносов по данным, предоставленным бухгалтерией образовательной организации:

Дата проверки	Количество членов Профсоюза	Кол-во работников, с которых удержан проф.взнос	Нарушения	Действия профкома

На учете в первичной профсоюзной организации состоят _____ работника, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

На учете в первичной профсоюзной организации состоят _____ неработающих пенсионеров. По ведомости строгой отчетности за 20__ год они уплатили льготные членские взносы на сумму _____ рублей.

Председателем первичной профсоюзной организации взносы сданы в кассу территориальной организации Профсоюза (ИЛИ перечислены на счет ТПО).

3. Проверка ведения делопроизводства в первичной профсоюзной организации

Контрольно-ревизионная комиссия провела проверку следующих документов первичной профсоюзной организации:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Соответствие Правилам ведения делопроизводства в Профсоюзе
1	Номенклатура дел на 2023 год		
2	Протоколы профсоюзных собраний за отчетный период		
3	Протоколы заседаний профсоюзного комитета за отчетный период		
4	Планы работы профсоюзного комитета с отметкой о выполнении плана на 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 годы		
5	Сметы доходов и расходов ППО на 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 годы		
6	Журнал заявлений, обращений членов		

	Профсоюза		
7	Акты проверки документов контрольно-ревизионной комиссией		

ПОРЯДОК проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания

Собрание открывает **председатель первичной профсоюзной организации:**

На учете в первичной профсоюзной организации состоит _____ членов Профсоюза. По данным регистрации на собрании присутствуют _____ чел. Отсутствуют по уважительным причинам - _____ чел.

Кворум имеется.

Какие будут предложения по открытию собрания?

Поступило предложение открыть собрание. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Отчетно-выборное собрание объявляется открытым.

На собрании присутствуют гости: *(перечислить ФИО и должности присутствующих гостей)*.

Нам необходимо избрать рабочие органы собрания: президиум, счетную комиссию, секретаря, а также утвердить повестку дня и регламент отчетно-выборного собрания.

Предлагаю избрать рабочий президиум собрания в количестве 3 человек.

Будут ли замечания по количественному составу рабочего президиума. Нет замечаний, принимается.

Предлагаю в состав рабочего президиума избрать:

1. ФИО;
2. ФИО;
3. ФИО.

Есть другие предложения? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать рабочий президиум собрания в предложенном составе, прошу голосовать?

Против? Воздержался?

Просим коллег, избранных в президиум собрания занять места за столом в президиуме.

Предлагаю избрать председательствующим отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации **ФИО**. Есть другие предложения? Ставлю на голосование. Кто за то, чтобы избрать ФИО, председательствующим отчетно-выборного собрания? Против? Воздержался?

Председатель собрания:

Продолжаем формировать другие органы собрания. Какие будут предложения по количественному и персональному составу счетной комиссии и секретаря собрания? *(из зала предлагают ФИО секретаря и ФИО в счетную комиссию)*.

Нет замечаний?

Предлагаю избрать счетную комиссию в количестве в 3 человек и персонально:

1. ФИО;
2. ФИО;
3. ФИО.

Секретарем собрания предлагаю избрать ФИО.

Какие будут предложения и замечания? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать названные рабочие органы собрания в предложенном составе прошу голосовать: «за»? «против»? «воздержался»?

Решение принимается. Спасибо.

На отчетно-выборном собрании предлагается рассмотреть следующие вопросы:

- 1. О работе профсоюзного комитета за период с 2019г. по 2024г. и приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 гг.**
- 2. О работе контрольно-ревизионной комиссии за период с 2019г. по 2024г.**
- 3. О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации**
- 4. О выборах председателя первичной профсоюзной организации.**
- 5. О выборах профсоюзного комитета.**

6. О выборах контрольно- ревизионной комиссии.
7. О выборах уполномоченного по охране труда (если еще не избран).
8. О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза.
9. О делегировании представителя ППО в состав Комитета (Совета) территориальной организации Профсоюза.
10. О кандидатуре на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

Есть ли замечания по повестке дня? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Счетная комиссия подсчитывает голоса.

Повестка дня большинством голосов (или единогласно) утверждена.

Предлагается следующий регламент работы:

- для доклада по первому вопросу _____ минут;
- для доклада по второму вопросу _____ минут;
- для выступлений в прениях _____ минут;
- для справок _____ минут.

Собрание провести в течение _____ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения собрания?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Счетная комиссия подсчитывает голоса.

Регламент работы собрания большинством голосов (или единогласно) утверждается.

Председатель собрания:

1. Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с «__» _____ 2019г. по «__» _____ 2024 г. и . и приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 гг.» предоставляется председателю первичной профсоюзной организации *ФИО* (После доклада). Вносится предложение заслушать доклад контрольно-ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладом. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

2. Слово для доклада «О работе контрольно-ревизионной комиссии за отчетный период с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2024 г.» предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии *ФИО*

Переходим к обсуждению докладов.

Желающих выступить просим направлять записки секретарю.

Председатель собрания:

Для подготовки проекта постановления собрания нам необходимо избрать **редакционную комиссию**.

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе _____ человек.

По количественному составу нет возражений? Нет.

Персонально: *ФИО*, *ФИО* и т.д.

Других предложений нет?

Кто за то, чтобы избрать редакционную комиссию в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Избранных в состав редакционной комиссии, прошу пройти в _____ (отведенное для работы место).

Председатель собрания:

Слово для выступления предоставляется _____

Подготовиться _____ и т.д.

Записались для выступления _____ человек, **выступили** _____ человек.

Поступают предложения закончить прения. Не будет возражений? Нет. (Если есть возражения, обязательно проголосовать).

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю первичной профсоюзной организации _____ (*ФИО*)

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии _____ (ФИО)

В выступлениях вносились предложения признать работу профсоюзного комитета **удовлетворительной** (неудовлетворительной).

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать **удовлетворительной** (неудовлетворительной), прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? **Работа профсоюзного комитета большинством голосов (или единогласно) признается удовлетворительной** (неудовлетворительной).

Есть предложение доклад контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Доклад контрольно-ревизионной комиссии утверждается.

Председатель собрания:

Слово по проекту постановления по отчетному докладу и приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 годы предоставляется **ФИО**.

Есть предложение проект постановления принять за основу.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту).

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Постановление принимается.

3. Председательствующий: Уважаемые участники собрания! В соответствии с нормами Устава Общероссийского Профсоюза образования (ст.23 п.4, ст.24. п.5, ст.25 п.6, ст.26.п.3) полномочия выборных органов организации Профсоюза (председателя, профкома, контрольно-ревизионной комиссии) прекращаются с момента принятия решения настоящего собрания о выборах соответствующего профсоюзного органа первичной организации Профсоюза на очередной срок полномочий.

Ставлю на голосование предложение **о прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации:** председателя, профкома, контрольно-ревизионной комиссии в связи с истечением срока их службы. Счетчики подсчитывают голоса.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) принято решение прекратить полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации: председателя, профкома, контрольно-ревизионной комиссии

4. Председательствующий: приступаем к выборной части собрания. На отчетно-выборном собрании избираются: председатель первичной профсоюзной организации, профсоюзный комитет, контрольно-ревизионная комиссия. В соответствии с п. 2 ст.16 Устава Профсоюза отчеты и выборы в первичной профсоюзной организации проводятся не реже 1 раза в 5 лет, поэтому срок полномочий всех избранных профсоюзных органов – до единой отчетно-выборной кампании в Профсоюзе **в 2029 году**.

Прежде чем приступить к голосованию, нам необходимо определиться – **как будем голосовать**.

Согласно п. 4. ст. 32 Устава Профсоюза приняты две формы голосования – «открытое» и «тайное».

Какие будут предложения? *(Из зала должно поступить предложение)*. Поступило предложение за то, чтобы голосование провести открыто *(или тайное)*. Кто за данное предложение прошу голосовать. За? Против? Воздержался? Принимается.

В ходе обсуждения докладов поступали предложения внести в список для голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации кандидатуры:

1. ФИО;

2. ФИО;

3. ФИО и т.д.

Будут ли еще предложения по кандидатурам? Есть предложение **подвести черту** под выдвижением кандидатуры на должность председателя.

На должность председателя первичной профсоюзной организации выдвинута одна *(или две, или три и т.д.)* кандидатура **ФИО**. Кто за то, чтобы одна *(две, три и т.д.)* кандидатура у нас осталась в данном списке, прошу голосовать.

Голосовали: _____ «за», _____, «против» _____ «воздержались»

Председатель собрания: Счетчики подсчитывают голоса

Переходим к персональному обсуждению кандидатур:

1. ФИО

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

2. ФИО

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

3. ФИО и т.д.

(Для сведения:

- если по кандидатурам отводов не поступило, все ФИО. кандидатов включаются в список для проведения выборов;

- если по кандидатуре поступили отводы, открытым голосованием решается вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования).

По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) председателем первичной профсоюзной организации избран(а) _____ ФИО на срок полномочий до _____ (дата, месяц) 2029года.

5. Председатель собрания:

Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве _____ (например, 5) человек. По количественному составу есть возражения? Нет.

Уважаемые участники собрания! В соответствии с п.8. ст.23 Устава, председатель первичной профсоюзной организации, его заместитель (заместители) входят в состав профсоюзного комитета, поэтому необходимо избрать еще 4 человека.

(Далее проводится персональное обсуждение кандидатур. Выясняется, есть ли отводы или самоотводы). Голосуется: кто за то, чтобы кандидатура ФИО была внесена в список для голосования?

Против? Воздержались? (И так по всем кандидатурам).

Большинством голосов ФИО вносится в список для голосования.

И так, в состав профсоюзного комитета предложены следующие кандидатуры:

1.ФИО;

2. ФИО;

3. ФИО;

4. ФИО;

5. ФИО и т.д.

Председатель собрания: Счетчики подсчитывают голоса.

Переходим к персональному обсуждению кандидатур:

1.ФИО

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались».

2.ФИО

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались».

3. и т.д.

По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) в профсоюзный комитет избраны:

1.ФИО;

2. ФИО;

3.ФИО и т.д.

6. Председатель собрания: Уважаемые члены Профсоюза! Переходим к следующему вопросу повестки дня «О выборах контрольно-ревизионной комиссии».

Предлагается избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве 3 человек. По количественному составу есть возражения? Нет.

Какие будут предложения для внесения в список для голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии?

Предложены следующие кандидатуры:

1. ФИО

2. ФИО

и т.д.

Будут ли еще предложения?

Переходим к персональному обсуждению кандидатур. Счетчики подсчитывают голоса.

1. ФИО

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

2. ФИО

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

3. ФИО и т.д.

По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) избрана контрольно-ревизионная комиссия в составе: ФИО, ФИО, ФИО.

7. Председатель собрания: следующий вопрос повестки дня «**О выборах уполномоченного по охране труда**». *(Этот вопрос рассматривается, если до сих пор уполномоченный по охране труда не избран).* Какие будут предложения по кандидатуре уполномоченного по охране труда?

Поступило предложение избрать **ФИО** уполномоченным по охране труда. Если еще предложения? Переходим к голосованию. Счетчики подсчитывают голоса.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) уполномоченным по охране труда избран ФИО.

8. Следующий вопрос повестки дня: О делегировании представителя ППО в состав комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.

Какие будут предложения? *(Из зала должно поступить предложение)*

Предлагается делегировать в состав комитета (совета) территориальной организации Профсоюза вновь избранного председателя первичной профсоюзной организации **ФИО**. Будут ли вопросы, замечания. Нет? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы делегировать **ФИО** в состав Комитета (Совета) территориальной организации Профсоюза? Кто «против»? «воздержался»?

Принимается. Спасибо.

Счетчики подсчитывают голоса.

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) ФИО делегирован(а) в состав комитета (совета) территориальной организации Профсоюза от нашей первичной профсоюзной организации.

9. Переходим к следующему вопросу «О кандидатуре на должность председателя территориальной организации Профсоюза».

Какие будут предложения? *(Из зала должно поступить предложение).*

Предлагается поддержать кандидатуру **ФИО**, действующего председателя ТПО, на должность председателя территориальной организации Профсоюза *(ИЛИ предлагается выдвинуть на должность председателя территориальной организации Профсоюза ФИО).*

Кто за то, чтобы кандидатуру **ФИО** выдвинуть на должность председателя территориальной организации Профсоюза? Кто «против»? «воздержался»?

Счетчики подсчитывают голоса.

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) на должность председателя территориальной организации Профсоюза поддержана кандидатура ФИО.

10. И последний вопрос повестки дня «О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза».

В соответствии с нормой представительства на ___ отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза, установленной постановлением комитета (совета) территориальной организации Профсоюза от «_» ___ 2024 № ___ нам необходимо избрать ___ делегата (ов).

В соответствии с п.2.3. ст. 16 Устава Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации является делегатом конференции территориальной организации Профсоюза.

Кто за то, чтобы избрать:

1. **ФИО** делегатом на ___ отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза?

Кто «против»? «воздержался»?

Счетчики подсчитывают голоса.

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) делегатом (делегатами) на ___ отчетно-выборную конференцию территориальной организации избрана(ы) ФИО.

Уважаемые коллеги! Повестка дня отчетно-выборного собрания исчерпана.
Спасибо всем членам Профсоюза и гостям за работу.

Приложение № 7

Профсоюз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация _____

ПРОТОКОЛ
очередного отчетно-выборного профсоюзного собрания



«__» _____ 2024 года

№ _____

Форма проведения: очная

Место проведения:

Время проведения:

Председательствующий – _____ (ФИО)

Секретарь – _____ (ФИО)

Состоит на учете _____ человек.

Присутствуют на собрании _____ человек. *Лист регистрации участников отчетно-выборного собрания прилагается (Приложение 1).*

Отсутствуют по уважительной причине _____ человек. *Список отсутствующих прилагается (Приложение 2).*

Кворум имеется. Отчетно-выборное собрание правомочно в соответствии с п.4 ст.22 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Повестка дня.

- 1. О работе профсоюзного комитета за период с 2019г. по 2024г. и приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 гг.**
- 2. О работе контрольно-ревизионной комиссии за период с 2019г. по 2024г.**
- 3. О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации**
- 4. О выборах председателя первичной профсоюзной организации.**
- 5. О выборах профсоюзного комитета.**
- 6. О выборах контрольно- ревизионной комиссии.**
- 7. О выборах уполномоченного по охране труда (если еще не избран).**
- 8. О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза.**
- 9. О делегировании представителя ППО в состав Комитета (Совета) территориальной организации Профсоюза.**

10. О кандидатуре на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

Утверждение повестки дня.

Проголосовали: _____ «за», ___ «против», _____ «воздержались»

Утверждение регламента работы профсоюзного собрания

Проголосовали: _____ «за, _____ «против», _____ «воздержались»

1. СЛУШАЛИ по первому вопросу «О работе профсоюзного комитета за период с 2019г. по 2024г. и приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 гг.» ФИО, председателя первичной профсоюзной организации.

Доклад на _____ листах прилагается.

По отчетному докладу профсоюзного комитета в прениях выступили:

- ФИО, учитель;
- ФИО, директор и т.д.

На момент голосования присутствовало _____ членов Профсоюза

ГОЛОСОВАЛИ:

«За _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

РЕШИЛИ:

1. Признать работу профсоюзного комитета за период с «___» _____ 2019 г. по «___» _____ 2024 г. удовлетворительной (*неудовлетворительной*.)

2. Принять постановление о приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации на 2024-2029 годы

Решение принято единогласно (*или большинством голосов*).

2. СЛУШАЛИ по второму вопросу «О работе контрольно-ревизионной комиссии за период с 2019г. по 2024г.». ФИО, председателя контрольно-ревизионной комиссии.

На момент голосования присутствовало _____ членов Профсоюза

ГОЛОСОВАЛИ:

«За _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

РЕШИЛИ:

Утвердить доклад контрольно-ревизионной комиссии единогласно (*или большинством голосов*).

3. СЛУШАЛИ по третьему вопросу повестки дня «О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации» _____ (ФИО).

На момент голосования присутствовало _____ членов Профсоюза

ГОЛОСОВАЛИ:

«За _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

РЕШИЛИ:

В соответствии с нормами Устава Общероссийского Профсоюза образования (ст.31 п.3, ст.32. п.3, ст.33 п.3, ст.41.п.3) прекратить полномочия выборных органов первичной профсоюзной организации: председателя, профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии.

4. СЛУШАЛИ по четвертому вопросу повестки дня «О выборах председателя первичной профсоюзной организации» _____ (ФИО).

На должность председателя первичной профсоюзной организации предложена одна (две и т.д.) кандидатура(ы):

1. ФИО, место работы и должность;
2. ФИО, место работы и должность и т.д.

На момент голосования присутствовало _____ членов Профсоюза

ГОЛОСОВАЛИ:

«За _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

ФИО предложил(а) форму открытого (*закрытого*) голосования, за которую

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, **против:** ____, **воздержались:** ____.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза.

РЕШИЛИ: единогласно (или большинством голосов) принята форма открытого (закрытого) голосования

За кандидатуру ФИО проголосовали:

«За» ____, **«Против»** ____, **«Воздержались»** ____

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза

За кандидатуру ФИО проголосовали:

«За» ____, **«Против»** ____, **«Воздержались»** __. и т.д.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза и. д.

РЕШИЛИ: Избрать ФИО председателем первичной профсоюзной организации _____ на срок полномочий до «__» ____ 2029 г. (пункт 6 статьи 25 Устава Профсоюза).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

5.СЛУШАЛИ по пятому вопросу ФИО **«О выборах профсоюзного комитета»**, которая (ый) предложила _____ человек в состав профкома.

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, **против:** ____, **воздержались:** ____.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза.

РЕШИЛИ:

избрать профсоюзный комитет в количестве _____ человек

Предложены следующие кандидатуры в состав профкома: ФИО, ФИО и т.д.

1. ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, **против:** ____, **воздержались:** ____.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза.

2.ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, **против:** ____, **воздержались:** ____.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза.

3.ФИО и т.д.

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, **против:** ____, **воздержались:** ____.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза.

РЕШИЛИ:

сформировать профсоюзный комитет из _____ человек в следующем составе: ФИО, ФИО, и т.д. единогласно (или большинством голосов).

6. СЛУШАЛИ по шестому вопросу ФИО **«О выборах контрольно-ревизионной комиссии»** которая (ый) предложила _____ человек в состав КРК.

Предложены следующие кандидатуры в состав КРК: ФИО, ФИО и т.д.

1. ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, **против:** ____, **воздержались:** ____.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза.

2.ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, **против:** ____, **воздержались:** ____.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза.

3. ФИО и т.д.

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, **против:** ____, **воздержались:** ____.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза.

РЕШИЛИ:

сформировать контрольно-избирательную комиссию из ____ человек в следующем составе: ФИО, ФИО, и т.д. единогласно (или большинством голосов).

7. СЛУШАЛИ по седьмому вопросу «**Об избрании уполномоченного по охране труда**» ФИО. (Этот вопрос рассматривается, если до сих пор в ППО не избран уполномоченный по охране труда)

ГОЛОСОВАЛИ:

За кандидатуру ФИО проголосовали:

«**За** ____, «**Против**» ____, «**Воздержались**» ____

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза

За кандидатуру ФИО проголосовали:

«**За** ____, «**Против**» ____, «**Воздержались**» __. и т.д.

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза

РЕШИЛИ: Избрать уполномоченным по охране труда ФИО.

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

8. СЛУШАЛИ по восьмому вопросу «**О делегировании представителя ППО в состав комитета (совета) территориальной организации Профсоюза**» ФИО.

РЕШИЛИ: делегировать в состав комитета (совета) территориальной организации Профсоюза вновь избранного председателя первичной профсоюзной организации **ФИО**.

ГОЛОСОВАЛИ:

За кандидатуру ФИО проголосовали:

«**За** ____, «**Против**» ____, «**Воздержались**» ____

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

9. СЛУШАЛИ по девятому вопросу «**О кандидатуре на должность председателя территориальной организации Профсоюза**» ФИО.

РЕШИЛИ: поддержать кандидатуру **ФИО**, действующего председателя ТПО, на должность председателя территориальной организации Профсоюза (ИЛИ предлагается выдвинуть на должность председателя территориальной организации Профсоюза **ФИО**).

ГОЛОСОВАЛИ:

За кандидатуру ФИО проголосовали:

«**За** ____, «**Против**» ____, «**Воздержались**» ____

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

10. СЛУШАЛИ по десятому вопросу «**О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза**» ФИО.

РЕШИЛИ: делегатом (делегатами) на ____ отчетно-выборную конференцию территориальной организации избран (а, ы) **ФИО**.

ГОЛОСОВАЛИ:

За кандидатуру ФИО проголосовали:

«**За** ____, «**Против**» ____, «**Воздержались**» ____

На момент голосования присутствовало ____ членов Профсоюза

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель ППО _____

Ф.И.О.

Секретарь собрания: _____

Ф.И.О.

ПРИМЕРНОЕ



Профессиональный союз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация _____

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об отчёте профсоюзного комитета по защите социально-
трудовых прав и интересов членов Профсоюза в 2019-2024 гг. и приоритетных
направлениях деятельности первичной профсоюзной организации в 2024-2029гг.**

Отчетно-выборное собрание отмечает, что деятельность первичной профсоюзной организации в отчётный период осуществлялась в соответствии с постановлением отчетно-выборного собрания от _____ 2019г., на котором были утверждены основные задачи профсоюзного комитета по защите и представительству прав и интересов членов Профсоюза.

Заслушав отчет об итогах работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с «__» ____ 2019г. по «__» ____ 2024г., **отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Работу профсоюзного комитета за отчётный период признать удовлетворительной (неудовлетворительной).

2. Утвердить отчет контрольно-ревизионной комиссии за период с «__» ____ 2019г. по «__» ____ 2024г. (Приложение № 3)

3. Направить итоги работы первичной профсоюзной организации за отчетный период в комитет (совет) территориальной организации Профсоюза.

4. Считать **приоритетными направлениями деятельности** первичной профсоюзной организации на 2024-2029 гг.:

1. Увеличение количества членов Профсоюза до __ % от общего числа работников (при 100% охвате – сохранение всех членов Профсоюза), для чего необходимо:

- на заседании профсоюзного комитета провести индивидуальный анализ причин, по которым работники не состоят в Профсоюзе, и возможные способы привлечения их в Профсоюз;

- председателю (члену профкома) провести личные беседы с работниками, не состоящими в Профсоюзе и приглашать их на заседание профкома.

2. Участие в управлении организацией, для чего необходимо:

- председателю первичной профсоюзной организации и уполномоченному по охране труда принимать участие в работе всех комиссий и рабочих групп, создаваемых в образовательной организации;

- оперативно реагировать на любые вопросы, касающиеся заработной платы, режима работы, распределения нагрузки и пр. работников – членов Профсоюза и обеспечивать своевременное оказание им помощи через профсоюзный комитет или городской (районный) комитет Профсоюза.

3. Согласование локальных нормативных актов организации, касающихся трудовых прав работников, в том числе:

- рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов, касающихся социально-трудовых прав работников, предложений в локальные нормативные акты образовательной организации.

4. Организация контроля выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда, для чего необходимо:

- ежеквартально (раз в полугодие – в соответствии с решением профкома) рассматривать на профсоюзном комитете информацию о выполнении коллективного договора

и соглашения по охране труда за соответствующий период и направлять ее администрации образовательного учреждения;

- по мере возникновения рассматривать на профсоюзном комитете предложения по совершенствованию содержания коллективного договора и соглашения по охране труда и направлять их в комиссию по заключению коллективного договора и комиссию по охране труда.

5. Организация информационной работы, для чего необходимо:

- вести страницу первичной профсоюзной организации на сайте образовательной организации;

- регулярно информировать работников обо всех изменениях в законодательстве, работе выборных профсоюзных органов (информационные выступления, личные беседы, консультации);

6. Организация оздоровления работников и членов их семей, для чего необходимо:

- своевременно собирать заявки работников на получение путевки в санаторий-профилакторий;

- проводить дни здоровья и спорта для членов Профсоюза и их семей.

7. Организация досуга членов Профсоюза, для чего необходимо:

- своевременно информировать членов Профсоюза о культурно-массовых и спортивных мероприятиях, организуемых городским (районным) комитетом;

- поддерживать и формировать новые традиции коллектива, способствующие его сплочению.

5. Поручить новому составу профсоюзного комитета разработать план мероприятий по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных на собрании в адрес профсоюзного комитета.

6. Передать критические замечания и предложения, высказанные на собрании в адрес вышестоящих профсоюзных органов в городской (районный) комитет Профсоюза.

7. Контроль выполнения постановления возложить на председателя первичной профсоюзной организации.

Председатель первичной
профсоюзной организации

ФИО



Профессиональный союз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация _____

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ**

« ____ » _____ 2024 года

№ 1

Избрано в состав профкома _____ чел.

Присутствовали на заседании _____ чел. *(Лист присутствия прилагается)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах заместителя председателя профсоюзного комитета.
2. О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» *(в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят их в протокол)*

СЛУШАЛИ: по первому вопросу, об избрании заместителя председателя профсоюзного комитета председателя ППО ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать заместителем председателя профсоюзного комитета *ФИО*.

Голосовали: «за»____, «против»____, «воздержался»____ *(указываются Ф.И.О., голосовавших против)*.

Решение принято единогласно *(или большинством голосов)*.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу о распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета председателя ППО ФИО

ПОСТАНОВИЛИ: распределить обязанности между членами профсоюзного комитета:

1. _____ *(какие обязанности)*;

2. и т.д.

Голосовали: «за»____, «против»____, «воздержался»____ *(указываются ФИО, голосовавших против)*.

Решение принято единогласно *(или большинством голосов)*.

Председатель профсоюзного комитета _____ ФИО

ОТЧЕТ
первичной профсоюзной организации
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной организации Профсоюза)

« ___ » _____ 2024 года (дата собрания)

1	Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете	
	Из них: работающих	
	обучающихся(студентов)	
	неработающих пенсионеров	
2	Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания	
	Из них: выступило	
3	Внесено предложений	
4	Работа профсоюзного комитета признана (удовлетворительной, неудовлетворительной)	
5	Об избрании профсоюзных органов первичной профсоюзной организации ²	
5.1.	Председателем избрана	
5.2.	В состав профсоюзного комитета избрано	
5.3.	В состав президиума избрано ³	
5.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	

Председатель
организации Профсоюза _____

(подпись, фамилия и инициалы)

¹ Отчет по форме 1-ОВ заполняют первичные профсоюзные организации, у которых высшим органом является собрание первичной профсоюзной организации.

Отчет по форме 1-ОВ заполняется в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в вышестоящую организацию Профсоюза **в течение 5-и рабочих дней** после проведения собрания первичной профсоюзной организации.

² В малочисленной первичной профсоюзной организации могут не образовываться выборные коллегиальные и контрольно-ревизионные органы.

³ ДЛЯ ВУЗОВ. Президиум первичной профсоюзной организации образуется при необходимости в первичной профсоюзной организации вуза.

_____ (наименование первичной профсоюзной организации)

от _____ 2024 года

Присутствовало _____ членов профсоюза из _____

1. Председателем _____ (наименование первичной профсоюзной организации)

на срок полномочий с _____ 2024г. по _____ 2029г.

избран (а) _____ (единогласно)

или (итоги голосования) «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Должность и место работы _____

Телефоны _____

(раб., дом., мобильный)

Адрес электронной почты _____

Домашний адрес _____

2. Председатель (ФИО) _____ (наименование первичной профсоюзной организации)

_____ делегирован(а) в состав комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.

Председатель собрания _____
подпись _____ ФИО

Секретарь собрания _____
подпись _____ ФИО

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

После отчетно-выборного профсоюзного собрания (*при смене председателя первичной профсоюзной организации*) осуществляется передача профсоюзных документов (дел) прежним председателем в присутствии председателя контрольно-ревизионной комиссии.

О приеме-сдаче дел составляется акт **не позднее недельного срока** после отчетно-выборного собрания.

Акт подписывается бывшим и вновь избранным председателями профсоюзной организации в присутствии члена контрольно-ревизионной комиссии, о чем делается запись в акте.

Акт рассматривается и **утверждается на заседании профсоюзного комитета.**

Приемо-сдаточный акт дел профсоюзного комитета составляется **в трех экземплярах**, из них первый хранится в делах организации, второй высылается в городской (районный) комитет Профсоюза, третий выдается на руки прежнему председателю (*в акте указываются профсоюзные дела (согласно номенклатуре)*, финансовые документы, материальные ценности и др., что имеется в профсоюзном комитете и передается новому председателю).



Профессиональный союз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация _____

АКТ

приема-передачи дел

« ____ » _____ 2024 года

№

УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета
от _____ 2024 года № ____

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____ и _____, председатель первичной профсоюзной организации в присутствии _____, председателя контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации составили настоящий акт приема-передачи дел.

В связи с переизбранием председателя первичной профсоюзной организации _____, избранный председатель первичной профсоюзной организации _____ принял(а) дела первичной профсоюзной организации _____ по состоянию на « ____ » _____ 2024г.

По акту приняты следующие документы и товарно-материальные ценности:

1. Организационные документы:
 - Устав Профсоюза.

2. Бухгалтерские документы: смета доходов и расходов.

3. Материальные ценности:

3.1 Печать профсоюзной организации (если есть).

4. Документы по делопроизводству по утвержденной номенклатуре дел для организации:

- Протоколы профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета,
- Коллективный договор
- Планы работы
- Документы вышестоящих организаций
- Статистические отчеты
- Материалы по обучению
- Журнал учета заявлений, обращений членов Профсоюза
- Учетные карточки членов Профсоюза

Комиссией не обнаружены следующие документы по делопроизводству по утвержденной номенклатуре дел (переписать по номенклатуре):

Все вышеперечисленное **сдал:** _____ ФИО

Принял:

Председатель первичной профсоюзной организации _____

ФИО

Член комиссии:

_____ ФИО

_____ ФИО