

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52

623060, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Дружинино,
ул. Железнодорожников 7а

Принято
на педагогическом совете
детский сад № 52

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ

_____ Королева Т.А.
№ 384-од от «27» октября 2023 года

**Стандарт
антикоррупционного поведения сотрудников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 52 пгт.
Дружинино**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 пгт. Дружинино (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МКДОУ детского сада № 52;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МКДОУ и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МКДОУ путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица МКДОУ детского сада № 52, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ДОУ осуществляют: руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель МКДОУ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- ✓ законность;
- ✓ открытость и прозрачность деятельности;
- ✓ добросовестная конкуренция;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ сотрудничество с институтами гражданского общества;
- ✓ постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МКДОУ.

5.2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.2.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной

конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.2.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МКДОУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.3. Антикоррупционное просвещение работников.

МКДОУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

5.4. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МКДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.5.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МКДОУ сообщает в правоохранительные органы и информирует Департамент образования, осуществляющее функции и полномочия учредителя МКДОУ.

5.5.2. Администрация МКДОУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.5.3. Руководитель МКДОУ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МКДОУ детского сада № 52

6. Руководитель и работники МКДОУ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники МКДОУ, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники МКДОУ уведомляют руководителя МКДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области, а также локальных нормативных актов МКДОУ детского сада № 52 руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Перечень должностей работников МКДОУ детского сада № 52, ежегодно
заполняющих Декларацию конфликта интересов.**

1. Заведующий МКДОУ детского сада № 52
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
5. Делопроизводитель

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 пгт. Дружинино, требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52 пгт. Дружинино мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается должность и ФИО)	Заведующему МКДОУ детского сада № 52
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Наименование учреждения	
Дата заполнения	« ____ » _____ 20 ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

№	Вопросы	Ответы
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).	
4	Работают ли в Организации Ваши родственники (при	

	положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.	
6	Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял :

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации: от _____ № _____

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Заведующий

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) родные братья и сестры.
3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных