



**Свердловская областная организация Профсоюза  
работников народного образования и науки РФ**

# **Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты**





## Правовая основа



**«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ**

**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»**

**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»**



# Трудовой кодекс Российской Федерации

Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда

Работодатель обязан обеспечить:

...

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;





# Трудовой кодекс Российской Федерации

Статья 215. Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

...

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;





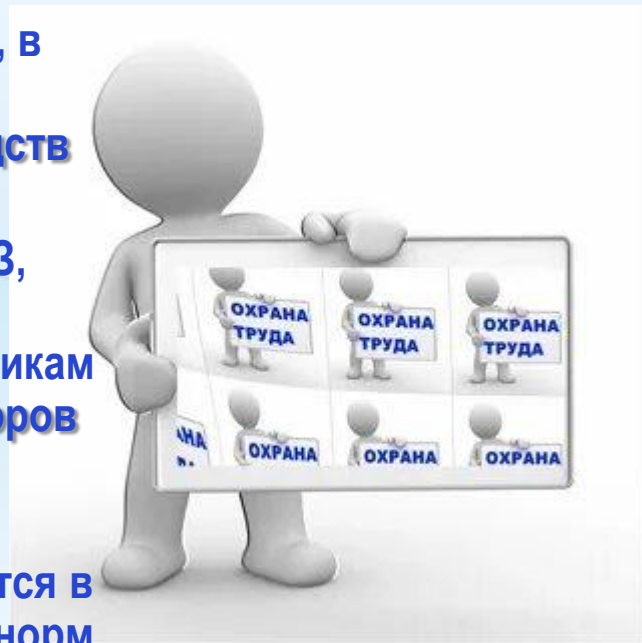


## Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н

3. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4. Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), **мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).





## Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н

4. В период до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы) с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, **мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

Решение о применении в период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года Единых типовых норм или типовых норм принимается работодателем.





## Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н

10. Работодатель обязан:

**разработать** на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) **и утвердить локальным нормативным актом** Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации ;





## Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н

**10. Работодатель обязан:**

**обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил;**







## Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н

10. Работодатель обязан:

обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах...

обеспечить проведение обучения, инструктажа ... о правилах эксплуатации СИЗ...

организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств...

не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ...

обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками...

обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией...

обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ...

обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации...





# Нормы выдачи СИЗ

15. Рекомендуемый образец оформления Норм предусмотрен приложением №1 к Правилам.



N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)



## Нормы выдачи СИЗ

14. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, **мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и **иных документов**, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ





# Определение норм выдачи СИЗ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

## Приложение № 1 ЕДИНЫЕ ТИПОВЫЕ НОРМЫ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПО ПРОФЕССИЯМ (ДОЛЖНОСТЯМ)



N п/п	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
3677	Помощник воспитателя			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.





# Определение норм выдачи СИЗ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

## Приложение № 2 ЕДИНЫЕ ТИПОВЫЕ НОРМЫ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИДЕНТИФИЦИРОВАННЫХ ОПАСНОСТЕЙ



№ п/п	Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, а также факторы окружающей среды или трудового процесса, способные привести к травме или профессиональному заболеванию		Опасные события, представляющие угрозу жизни и здоровью работников	Тип, группа, подгруппа средств индивидуальной защиты, обязательных к выдаче	Возможная конструкция средств индивидуальной защиты, дополнительные элементы конструкции	Нормы выдачи средств индивидуальной защиты на год (штуки, пары, комплекты, мл)	Средства индивидуальной защиты, выдаваемые дополнительно к обязательным по результатам оценки профессиональных рисков	Нормы выдачи средств индивидуальной защиты, выдаваемых дополнительно, на год (штуки, пары, комплекты, мл)
<b>4. Опасности, связанные с воздействием повышенных/пониженных температур</b>								
4.1	Поверхности, имеющие высокую температуру (воздействие конвективной теплоты)	4.1.1	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	Одежда специальная для защиты от конвективной теплоты  Обувь специальная для защиты от контакта с нагретыми поверхностями	Костюм  Полуботинки Ботинки Полусапоги Сапоги	1 шт.  1 пара	Комбинезон  1 шт.	1 шт.



## Организация работы по обеспечению работников СИЗ

77. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодателю необходимо разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ (далее - Порядок обеспечения работников СИЗ) с учетом особенностей структуры управления организации и требованиями Правил.





## Организация работы по обеспечению работников СИЗ

78. Порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.





## Организация работы по обеспечению работников СИЗ

79. В порядке обеспечения работников СИЗ должно быть отражено распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом.







## Выдача СИЗ

25. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен приложением №2 к Правилам.





# Выдача СИЗ

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_  
учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_

Дата поступления на работу \_\_\_\_\_

Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое  
структурное подразделение  
\_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Рост \_\_\_\_\_

Размер:

одежды \_\_\_\_\_

обуви \_\_\_\_\_

головного убора \_\_\_\_\_

СИЗОД \_\_\_\_\_

СИЗ рук \_\_\_\_\_

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период



# Выдача СИЗ

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	Лично/дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<\*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<\*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**Спасибо за внимание!**

