

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52

623060, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Дружинино,
ул. Железнодорожников 7а

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 52
ПГТ. ДРУЖИНИНО
ЗА 2020Г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Выполненные мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	В августе на общем собрании - Ознакомления с внесенными изменениями в статью 12_1 ФЗ -273 «О противодействии коррупции» 143-ФЗ от 24.04.2020
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости	Январь 2020 года. Общее собрание (повтор ознакомления): Кодекс этики и служебного поведения работников, Положение о конфликте интересов, Положение о конфликте интересов (выбор комиссии), Положение об антикоррупционной политике, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, План мероприятий по противодействию коррупции на год, Положение о конфликте интересов, Указ президента РФ от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», ФЗ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно	Проверки надзорных органов (финансового отдела (последняя в 2019 году), прокуратуры (последняя 2020 год)
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно	Часть вопросов решаются на общем собрании, на педагогическом совете (распределение дополнительных обязанностей (профсоюз, ОТ, ПБ), формирование кадрового резерва, аттестация педагогических работников и т.д.
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно	Ежегодно, в начале года за предыдущий год
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых	Заведующий	в течение года по мере необходимости	Проведена беседа с педагогами в ноябре 2020 на тему ст.34 273 – ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Тренинг с педагогами

	мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.			«Любимчики в группе».
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления	Фактов не выявлено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	Взаимодействие с прокуратурой Нижнесергинского района
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно	При приеме на работу работник подписывает согласие на обработку персональных данных. Обязательное требование для работников ОО предоставление справки об отсутствии судимости ст. 331 ТК РФ
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь	Приказ 443 от 18.11.2020
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель	Постоянно	Оперативный контроль, работа бракеражной комиссии (по плану), ознакомление родителей с меню (рассылаются в группы, вывешиваются в фойе)
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	https://52nsergi.tvoyasadik.ru/

2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления	В 2020 году жалоб не было
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год	На родительском собрании в апреле, мае
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Что нужно знать о коррупции»,	Ответственный за профилактику	Сентябрь	На сайте ДОУ - https://52nsergi.tvoyasadik.ru/?section_id=144 , Изготовление для родителей в сентябре 2020 года
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года	Участие работников в антикоррупционных мероприятиях: Круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры», Проведение опроса родителей (анкетирование по вопросу «Удовлетворенность работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг, проведение работы по противодействию коррупции») в октябре 2020 года.
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь	Проведено в сентябре 2020 год
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану	Проведения месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» в ноябре 2020 года (проведение тематических бесед по правам ребенка в старших группах).
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ детский сад № 52	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ, на родительских собраниях.

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в год	Проведено анкетирование в октябре 2020 года
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно	Размещено в фойе ДОУ
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Январь-апрель	На сайте ДОУ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления	Нарушений за 2020 год нет
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов	Фактов не выявлено
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно	Фактов не выявлено

Заведующий



Т.А. Королева