

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52

623060, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Дружинино,
ул. Железнодорожников 7а

Принято
на педагогическом совете
сад № 52

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ детский



Королева Т.А.

№ 225 - од от 05.06.2023

**Порядок приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 пгт. Дружинино (далее – МКДОУ детский сад № 52)

Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 32), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Нижнесергинского муниципального района от 12.12.2022. № 528 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ детский сад № 52 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в МКДОУ детский сад № 52 предусматривает прием детей в возрасте от 1,6 до 7(8) лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МКДОУ детский сад № 52 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Нижнесергинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Правила приема в МКДОУ детский сад № 52 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Нижнесергинского муниципального района, за которыми закреплено МКДОУ детский сад № 52 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МКДОУ детский сад № 52, расположенных на территории Нижнесергинского муниципального района, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Свердловской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 52, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. В приеме в МКДОУ детский сад № 52 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МКДОУ.

8. МКДОУ детский сад № 52 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МКДОУ, размещаются на информационном стенде МКДОУ детский сад № 52 и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет, в разделе «Правила приема детей в детский сад и комплектование».

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ детский сад № 52 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МКДОУ детский сад № 52, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Нижнесергинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКДОУ детский сад № 52» вправе устанавливать график приема документов.

14. Прием в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

15. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет в разделе «Правила приема детей в детский сад и комплектование».

16. Заявление о приеме представляется в МКДОУ детский сад № 52» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

17. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ детский сад № 52 осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»

Прием детей в МКДОУ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- направления (путевки);
- паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или на территории Нижнесергинского муниципального района;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ детский сад № 52 на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии .

18. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ детский сад № 52 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21 . Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКДОУ детский сад № 52 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

22.Заявление о приеме в МКДОУ детский сад № 52 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 52.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ детский сад № 52, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ.

23.После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, МКДОУ детский сад № 52 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

24.Заведующий МКДОУ детский сад № 52 издает распорядительный акт о

зачислении ребенка в МКДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 52. На официальном сайте МКДОУ детский сад № 52 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. В МКДОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МКДОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МКДОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МКДОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

27. Заведующий МКДОУ ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 15.00 - 16.00.

28. Ежегодно до 1 сентября заведующий МКДОУ издает приказ о комплектовании МКДОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

29. Заведующий МКДОУ детский сад № 52 несёт в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МКДОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).