


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52

623060, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Дружинино, ул. Железнодорожников 7а

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации

  
Абдуллина А.А.

Утверждено:  
Заведующий  
МКДОУ детский сад № 52

  
Королева Т.А.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В  
КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
за 2022 год**

Сотрудник, включенный в кадровый резерв в соответствии с приказом  
№ 392 от 31.08.2021 МКДОУ детского сада № 52

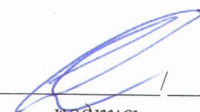
1. Кулик Ю.Н., на должность заведующего;  
Наставник заведующий Королева Т.А.

Номер строки	Содержание плана (разделы)	Выполнение
1	2	3
<b>I. Самостоятельная подготовка сотрудника, включенного в кадровый резерв</b>		
1.1	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросов работы ДОУ(номенклатура дел и т.д.)	Сентябрь – ноябрь 1. Организационно-распорядительная деятельность 2. Кадровое делопроизводство 3. Организация работы с воспитанниками 4. Документационное обеспечение управления 5. Финансово - распорядительная деятельность 6. Организация работы по взаимодействию с надзорными органами 7. Организационно-методическая деятельность 8. Аттестация педагогических работников 9. Инспекционно-контрольная деятельность 10. Взаимодействие с родителями

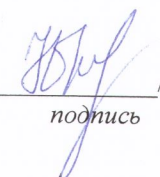
		<p>воспитанников</p> <p>11. Награждение</p> <p>12. Административно-хозяйственная деятельность</p> <p>13. Охрана труда</p> <p>14. Деятельность по обеспечению безопасности учреждения</p> <p>15. Деятельность по обеспечению медицинского обслуживания</p> <p>16. Деятельность профсоюзной организации</p>
<b>II. Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)</b>		
2.1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности сотрудника (в том числе вышестоящей – профессиональная переподготовка, высшее образование, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения).	<p>Март, апрель 2022 года «Руководители и специалисты организаций по охране труда»</p> <p>Февраль 2022 года «Противодействие экстремизму в образовательной среде»</p> <p>Февраль 2022 года «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)</p> <p>Июнь 2021 года Новое в Ф3-273 «Об образовании в РФ» в вопросах воспитания обучающихся. Образовательная программа дошкольного образования. Рабочая программа воспитания в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Ноябрь 2022 года «Обработка персональных данных в ОО»</p>
<b>III. Практическая подготовка</b>		
3.1	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т.п.	<p>Сентябрь - Май</p> <p>Участие в совещании 11.03.2022</p>
3.2	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных документов и т.д.	<p>Апрель-август</p> <p>Подготовка проектов годового плана, программы развития, образовательной программы, программы капитального ремонта, составление сметной документации, сдача отчетности, энергетической декларации.</p>
3.3	Выполнение отдельных поручений по должности сотрудника, на которую работник состоит в резерве	<p>Ноябрь, март</p> <p>Подготовка проектов документов, проведение семинаров, круглых столов, участие в совещаниях</p>
3.4	Изучение отдельных проблем служебной деятельности. Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	<p>Январь, сентябрь</p> <p>Заполнение годовых, тарификационных отчетов, особенности сдачи энергетической</p>

		декларации
3.5	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву.	По мере необходимости, в период отсутствия основного работника

Заведующий

 / Королева Т.А. / 10.01.2022  
*подпись* / *расшифровка* / *дата*

Старший воспитатель

 / Кулик Ю.Н. / 10.01.2022  
*подпись* / *расшифровка* / *дата*