

Организатором методической работы в дошкольном образовательном учреждении является старший воспитатель, поэтому в повседневном общении его также называют методистом. Как в имени человека изначально заложено некое значение, так и в названии профессии. Именно в слове «методист», в каждой букве – направление, содержание, суть нашей работы.

**Миссионер** – должен убедить другого поверить в то, во что верит сам, уметь увлечь, повести за собой.

**Единомышленник** – основное желание старшего воспитателя – сделать так, чтобы весь коллектив мыслил в едином порыве, был нацелен на работу.

**Творец** – постоянно находится в творческом поиске.

**Организатор** – создание рациональной структуры ДООУ, которая направлена на обеспечение качества образовательного процесса.

**Дипломат** – нельзя эффективно руководить людьми, если ты не умеешь находить подход к человеку, если не способен на компромисс. Мы должны стараться управлять своими чувствами, переживаниями и поведением, уметь уважать окружающих. Как дипломаты, мы не имеем права на грубость и раздражение, на невнимание и нерешительность. Мы должны быть мудрыми, гибкими и высокопрофессиональными.

**Изобретатель** – новатор, источник идей, информации.

**Стратег** – старший воспитатель должен владеть искусством планирования руководства, основанного на правильных и далеко идущих прогнозах.

**Тактик** – в нашей работе необходима разработка приемов, способов достижения поставленной цели.

**Старший воспитатель** – это стратег и тактик воспитательно-образовательного процесса. В нашем ДООУ построена следующая система работы старшего воспитателя.

## Основные направления в деятельности старшего воспитателя, направленные на повышение качества образовательного процесса.

### Планирование

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового плана ДООУ;
- перспективного плана по разделам программы;
- перспективного плана по различным направлениям деятельности ДООУ;
- перспективного и календарного плана деятельности старшего воспитателя.

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение и усвоение детьми программного материала по всем направлениям;
- уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе;
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях; создание условий комфортного пребывания детей и т.д.

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно возрастным особенностям детей;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение выполнения программы;
- постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

### Работа с педагогами

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные, групповые;
- педагогические советы, семинары, практикумы и другие формы организационно-методических мероприятий;
- открытые просмотры, взаимопосещения, показ занятий воспитателем;
- обмен опытом (наставничество, педагогическая практика);
- в нашем ДОО прочно закрепилось ежедневное подробное консультирование начинающих воспитателей по подготовке к занятиям, которое является в данном случае прогнозирующим и опережающим контролем. Этот вид контроля позволяет старшему воспитателю до начала работы представить этапы работы и предполагаемый результат.
- участие педагогов в работе методических объединений;
- повышение квалификации педагогов.

### Контроль

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:

- систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- по графику посещает занятия в группах;
- следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета. И, конечно, каждый контроль имеет логическое завершение в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения, внедрения и выявления опыта.

Работа с родителями и социумом – важное направление в деятельности старшего воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей на родительских собраниях о содержании работы с детьми по разделам программы;
- подготовка стендов, папок-передвижек, посвященных семейному воспитанию и пр.;
- налаживание контактов с социокультурными учреждениями.