

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52

623060, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Дружинино, ул. Железнодорожников 7а

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации

  
Абдуллина А.А.

Утверждено:  
Заведующий  
МКДОУ детский сад № 52

  
Королева Т.А.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

Сотрудники, включенные в кадровый резерв в соответствии с приказом  
№ 392 от 31.08.2021 МКДОУ детского сада № 52

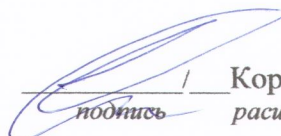
1. Кулик Ю.Н., на должность заведующего;
2. Иванова О.Р., на должность старшего воспитателя;
3. Олейникова Н.А, на должность главного бухгалтера;
4. Шакирьянова Г.К. на должность заместителя заведующего по АХЧ.

Наставник заведующий Королева Т.А.

Номер строки	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. Самостоятельная подготовка сотрудника, включенного в кадровый резерв</b>			
1.1	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросов работы ДОУ(номенклатура дел и т.д.)	Сентябрь – ноябрь 2021 г.	Заведующий
<b>II. Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)</b>			
2.1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности сотрудника (в том числе вышестоящей– профессиональная переподготовка, высшее образование, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения).	Январь – март 2022 г.	Старший воспитатель
<b>III. Практическая подготовка</b>			
3.1	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т.п.	Самостоятельно и/или по заданию наставника	Старший воспитатель

3.2	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных документов и т.д.	По мере необходимости и/или по заданию наставника	Заведующий
3.3	Выполнение отдельных поручений по должности сотрудника, на которую работник состоит в резерве <i>(включается в план работника в детском саду)</i> .	По мере необходимости	Заведующий
3.4	Изучение отдельных проблем служебной деятельности. Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	Самостоятельно и/или по заданию наставника	Заведующий, старший воспитатель
3.5	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву.	По мере необходимости	Заведующий
<b>IV. Оценка подготовки</b>			
4.1	Промежуточная оценка подготовки работника, включенного в кадровый резерв ДОУ.	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней по истечении года, с даты утверждения индивидуального плана подготовки)	Заведующий, старший воспитатель
4.2	Подготовка итогового отчета о выполнении настоящего плана	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней до истечения срока действия индивидуального плана подготовки)	Заведующий

Заведующий

 / Королева Г.А. /  
подпись      расшифровка      дата