Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

МКДОУ детский сад № 52 пгт. Дружинино

**Установочный педсовет № 1:**

**«С новым учебным годом!»**

Подготовила и провела:

старший воспитатель

Кулик Ю.Н.

2019 год

**Цель**: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2019-2020 учебном году.

**Задачи**:

- Анализ летней оздоровительной работы.

- Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы ДОУ на 2019-20120 учебный год.

- Утверждение председателя Совета педагогов и секретаря, состава творческой группы.

- Утверждение изменения в основной образовательной программе учреждения, годового план работы МКДОУ детский сад № 52 на 2019-2020 учебный год.

- Утверждение расписания организованной образовательной деятельности с детьми, графика работы педагогов.

- Утверждение плана работы с родителями на 2019-2020 уч.год.

- Утверждение тематического планирования и учебного плана на 2019-2020 уч.год.

- Утверждение плана профессионально-личностного саморазвития педагогов.

- Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов на 2019 – 2020 уч.год.

- Утверждение инструктажей для детей по охране жизни и здоровья на 2019-2020 уч. год.

- Утверждение плана работы по охране труда для работников ДОУ на 2019-2020 учебный год.

- Утверждение листов самооценки результативности и качества работы работников ДОУ на 2019-2020 уч. год.

- Утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ на 2019-2020 учебный год.

  **Форма**: деловая встреча.

   **Повестка дня:**

1. Вводная часть.

Организационный момент. Вступительное слово старшего воспитателя (поздравление с новым учебным годом, сообщение целей и задач педсовета, сообщение повестки дня).

1. Основная часть.
* Анализ летней оздоровительной кампании ДОУ.
* Интерактивная игра «Воспитатель – какой он?»
* Задачи на новый учебный год и план работы на 2019–2020 учебный год.
* Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы ДОУ на 2019-2020 уч.год
* Утверждение председателя Совета педагогов и секретаря, состава творческой группы.
* Утверждение изменения в основной образовательной программе учреждения, годового план работы МКДОУ детский сад №6 52 на 2019-2020 учебный год
* Утверждение расписания организованной образовательной деятельности с детьми, графика работы педагогов.
* Утверждение плана работы с родителями на 2019–2020 учебный год.
* Утверждение тематического планирования и учебного плана на 2019-2020 уч.год.
* Утверждение плана профессионально-личностного саморазвития педагогов.
* Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов на 2019 – 2020 уч.год.
* - Утверждение инструктажей для детей по охране жизни и здоровья на 2019-2020 уч. год.
* - Утверждение плана работы по охране труда для работников ДОУ на 2019-2020 учебный год.
* - Утверждение листов самооценки результативности и качества работы работников ДОУ на 2019-2020 уч. год.
* - Утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ на 2019-2020 учебный год.
1. Заключительная часть.
* Выработка решения педсовета.
* Заключительное слово.
* Рефлексия.

**1. Приветственное слово. Поздравления**

**- Уважаемые коллеги!**

 Очень рада приветствовать вас в полном составе на первом педсовете. А также разрешите мне поздравить с началом нового, интересного, плодотворного учебного года!

*Пусть любят вас воспитанники,*

*Пусть ценят, понимают власти,*

*Желаю вам здоровья, счастья,*

*Надежной дружеской руки.*

*Пусть чувство юмора у вас*

*Среди других преобладает.*

*И пусть сиянье детских глаз*

*Повсюду вас сопровождает.*

**Педагогический совет** - место, где каждый член коллектива имеет право быть услышанным, где общие проблемы решаются вместе, где дается старт новым начинаниям и подводится итог уже проделанной педагогическим коллективом работы. Сегодняшний педсовет пройдет в форме деловой встречи, в ходе которой мы с вами обсудим итоги летней оздоровительной кампании, познакомимся с мероприятиями и документами, координирующими деятельность нашего ДОУ в новом учебном году и, надеемся, что вдохновим педагогический коллектив на активную, творческую работу.

**2. Анализ летней оздоровительной кампании ДОУ**

**Аналитическая справка по результатам летней оздоровительной работы МКДОУ детский сад № 52.**

Летняя оздоровительная работа осуществлялась по плану, утвержденному на заседании педагогического совета № 80 от 27.05.2019 г.

В летний период функционировали 6 возрастных групп:

- ранний возраст (две группы) – новый набор детей, период адаптации;

- младший возраст;

- средний возраст (две группы);

- старший возраст.

1 мл. группа – новый набор детей, период адаптации.

Содержание педагогического процесса осуществлялась в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов, программа мероприятий ЛОП реализовывалась на комплексно-тематическом принципе в рамках интеграции образовательных областей.

 Основной формой работы с детьми была игра.

В отчетный период деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих **задач**

1. Организация и проведение летней оздоровительной кампании, направленной  на охрану и укрепление здоровья, всестороннее физическое развитие, формирование потребности в здоровом образе жизни воспитанников ДОУ.
2. Создание педагогически целесообразных условий для социально-эмоционального художественно-эстетического развития детей.
3. Организация взаимодействия с родителями воспитанников с целью осуществления преемственности в вопросах оздоровления физического развития ребёнка.

 4. Создание условий для игровой деятельности детей в группе и на прогулочных площадках.

**С детьми:**

 - Воспитывать культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

     - Приучать детей к опрятности и аккуратности.

    -  Воспитывать элементарные навыки культуры поведения.

    -  Расширять ориентировку в окружающей среде.

С целью эффективности работы ДОУ совместно с работниками детского сада, родителями в летний период, произведено благоустройство территории ДОУ: оборудованы участки для групп (на участках группы раннего возраста «Фиксики», средних групп «Золотые рыбки», «Ромашки» установлены детские горки, произведен ремонт песочницы на участке мл. группы «Гномики», построена песочница на участке раннего возраста «Сказка», установлена веранда на участке ср. гр. «Ромашки», вкопаны ограждения, сделаны постройки из бросового материала для игр детей ), произведена покраска построек на всех участках. Для повышения уровня информированности родителей проводились индивидуальные консультации и беседы по всем возникающим у родителей вопросам.

На участках детского сада воспитателями были созданы поделки из бросового материала (мл. группа «Гномики», старшая группа «Капитошки»).

Особое внимание уделялось питанию и питьевому режиму воспитанников в летний период. Питание носило сбалансированный характер, с учетом соблюдения норм потребления продуктов и калорийности. В достаточном количестве в меню включались мясо, рыба, молочные продукты. Питание организовывалось в пределах нормы.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а так же температурного режима. Одним из компонентов рационально построенного режима дня являлись прогулки на открытом воздухе, которые повышают двигательную активность детей за счет включения беговых упражнений, использования подвижных игр различной активности, элементов спортивных игр.

В течение лета администрацией ДОУ осуществлялся оперативный контроль по выполнению требований СанПиН, по организации физкультурно-оздоровительной работы (утренний прием, утренняя гимнастика, закаливание, проведение физкультурных занятий, праздников, развлечений).

 Проведены спортивные «Малые олимпийские игры» с дошкольниками и их родителями.

Исходя из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная кампания в ДОУ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия реализованы.

**3. Интерактивная игра «Воспитатель – какой он?»**

**Материалы и оборудование**: карандаши или ручки для всех присутствующих, листочки с буквами (разрезанное на отдельные буквы слово «Воспитатель»).

**Цель:**

Повысить самооценку педагогов, мотивацию к труду.

Все участники получают листок бумаги и ручку и записывают все определения к слову «Воспитатель» на заданную букву, например, «В» - воспитанный, вежливый, «О» - образованный, общительный и т. д.

Затем поочередно зачитывают все свои определения.

1. **Задачи на новый учебный год и план работы на 2019 – 2020 учебный год**

В целях координации деятельности ДОУ в предстоящем учебном году на установочном педсовете традиционно утверждается перечень документов, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса в ДОУ.

**Первый документ**, с которым мы ознакомимся на заседании нашего педагогического совета, это «Годовой план работы ДОУ на 2019-2020 учебный год».

**Цель** остается неизменной:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Определены следующие **задачи** деятельности ДОУ на 2019–2020 учебный год:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.

 3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

*Согласно плану озвучиваются пути реализации задач, мероприятия, направленные на взаимодействие с семьями воспитанников.*

**Экспресс-анкета для выявления стремления педагогов к саморазвитию**

Для того, чтобы мы успешно справились с выполнением намеченных задач, необходимо постоянное повышение своего педагогического мастерства. Профессиональная компетентность педагога зависит от различных свойств личности. Именно повышение компетентности и профессионализма педагога есть необходимое условие повышения качества, как педагогического процесса, так и качества дошкольного образования в целом. Я предлагаю вам провести экспресс-анкету для выявления готовности педагога к саморазвитию.

 **Анкета**

**«Факторы, влияющие на развитие и саморазвитие педагогов»**

Инструкция: оцените по 5-бальной шкале факторы, стимулирующие и препятствующие вашему профессиональному развитию:

5 - «да» (препятствуют или стимулируют);

4 – скорее «да», чем «нет»;

3- и «да», и «нет»;

2 – скорее «нет»;

1- нет.

**Препятствующие факторы:**

1. Разочарование в результате имевшихся ранее неудач.

2. Отсутствие поддержки в этом вопросе со стороны администрации.

3. Негативное отношение окружающих, плохо воспринимающих ваше желание перемен и стремление к новому.

4. Отсутствие системы работы в этом направлении в ДОУ.

5. Состояние здоровья.

6.Недостаток времени.

7. Ограниченные ресурсы, стесненные жизненные обстоятельства.

8.Отсутствие объективной информации о моей деятельности со стороны руководства и членов коллектива.

9.Потеря интереса к педагогической деятельности.

10.Отсутствие специалистов, у которых можно было бы поучиться.

**Стимулирующие факторы:**

1. Налаженная система методической работы в ДОУ.

2. Наличие специалистов (курсов), у которых можно поучиться.

3. Пример и влияние коллег.

4. Поддержка и внимание к этой проблеме руководителя.

5. Интерес к педагогической деятельности.

6. Личный пример руководителя ДОУ.

7. Возможность получения признания в коллективе.

8. Новизна деятельности, условия работы, возможность экспериментировать.

9. Система материального стимулирования.

10. Потребность в самосовершенствовании.

11. Атмосфера сотрудничества и по поддержки, сложившаяся в коллективе.

**Обработка результатов:**

Баллы, полученные по разделу «препятствующие факторы», суммируются: максимум 55, мин. - 11.

11-27 баллов - потребность в развитии блокирована. Осознание невозможности профессионального роста при сложившихся обстоятельствах;

27-33 балла - потребность в развитии носит слабо выраженный характер. Сомнение в возможности профессионального роста при сложившихся обстоятельствах;

33-44 балла - выраженная потребность в развитии. При организации соответствующих условий педагог склонен к профессиональному росту;

44-55 баллов - ясно выраженная потребность в развитии. Высокая оценка условий, способствующих профессиональному росту.

Аналогично по разделу стимулирующие факторы.

- Утверждение инструктажей для детей по охране жизни и здоровья на 2019-2020 уч. год.

- Утверждение плана работы по охране труда для работников ДОУ на 2019-2020 учебный год.

- Утверждение листов самооценки результативности и качества работы работников ДОУ на 2019-2020 уч. год.

- Утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ на 2019-2020 учебный год.

1. **Выработка решения педсовета**

Предлагаю завершить работу нашего педагогического совета принятием решений.

1.Работу за летний оздоровительный период 2019-2020 год признать удовлетворительной.

2. Утвердить лист изменений в образовательной программе ДОУ, расписание образовательной деятельности, на 2019-2020 учебный год.

3. Привести рабочую документацию в соответствие с утвержденными документами. (Срок до ….09.2019).

4. Принять годовой план работы ДОУ на 2019-2020 уч. г.

5. Принять положение о ведении документации воспитателя и специалистов

**6. Заключительное слово**

В завершении педагогического совета хочу рассказать вам **Притчу о цене времени.**

Представьте, что существует банк, который каждое утро кладет на ваш счет 86 400 рублей. Он не хранит ежедневный остаток. Каждую ночь он приравнивает к нулю весь остаток, который вы не использовали в течение дня**. Что вы сделаете с этой суммой?**

**Конечно**, вы будете снимать каждый день все до последней копейки.

Знайте, у каждого из вас есть счет в этом банке. **Название банка ВРЕМЯ.** Каждое утро этот банк начисляет нам 86 400 секунд. Каждую ночь этот банк стирает данные и смотрит, какую часть этого кредита вы не инвестировали в нужных целях.

Этот банк не хранит деньги и не позволяет переводить их на другие счета. **Каждый день открывается новый счет**. Каждую ночь аннулируется остаток за день. Если ты не используешь время — ты его теряешь. Мы не можем вернуться назад или позаимствовать завтрашний кредит.

Давайте жить в настоящем и максимально использовать то, что нам дано.

Инвестировать наше время в свое здоровье, счастье, любимую работу, успех и достигать максимума за день.