

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 пгт Дружинино

623060, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт.Дружинино,  
ул. Железнодорожников 7а

**УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом  
МКДОУ детский сад № 52  
Протокол № 1 от 09.01.2023

**ПРИНЯТО**

заведующий МКДОУ  
детский сад № 52

Т.А. Королева  
Приказ №29-од от 09.01.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о политике обеспечения условий доступности для инвалидов и других  
маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также  
оказания им при этом необходимой помощи

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О политике обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими помещений Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 пгт Дружинино

(далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее - Сотрудники).

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики – обеспечение всем гражданам – получателям услуг, в том числе инвалидам и иным маломобильным гражданам, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании социальными услугами.

### Задачи Политики:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников единообразного понимания Политики Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение сотрудников Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) проведение реконструкции, модернизации объектов Учреждения, в которых осуществляется предоставление услуг, с учетом требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. № 1521;

## 2. Основные понятия и определения

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона).

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющимися нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискrimинация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

### 3. Основные принципы политики

3.1. Политика Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) не дискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

### 4. Управление политикой

Эффективное управление Политикой Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и Сотрудников Учреждения.

4.1. Директор Учреждения определяет ключевые направления Политики, утверждает Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики.

4.2. Заместители директора Учреждения отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, согласно курируемому направлению деятельности, осуществляют контроль за ее реализации.

4.3. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

4.4. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Основные положения Политики Учреждения доводятся до сведения всех Сотрудников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

## 5. Условия доступности объектов Учреждения

5.1. Возможность беспрепятственного входа в Учреждение и выхода из него.

5.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

5.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски.

5.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории Учреждения.

5.5. Содействие инвалиду при входе в Учреждение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

5.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту получения услуг, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымми рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

5.7. Обеспечение допуска в Учреждение, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

## 6. Условия доступности услуг

6.1. Оказание Сотрудниками Учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

6.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

6.3. Оказание Сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## 7. Дополнительные условия доступности услуг

7.1. Содействие со стороны Учреждения в прохождении медико-социальной экспертизы;

7.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

7.3. Включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

7.4. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

## 8. Ответственность сотрудников

8.1. Директор Учреждения, его заместитель и Сотрудники независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

## Лист ознакомления с положением о политике обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

OT 09.01.2023

ФИО	ДАТА	ПОДПИСЬ
Абдуллина Анастасия Александровна	09.01.23	Абдуллина Анастасия Александровна
Атрощенко Ольга Андреевна	09.01.23	Атрощенко Ольга Андреевна
Бадамшина Рашида Зартдиновна	09.01.2023	Бадамшина Рашида Зартдиновна
Валенцева Гелуза Тальгатовна	09.01.2023	Валенцева Гелуза Тальгатовна
Гиль Андрей Иванович	09.01.2023	Гиль Андрей Иванович
Гарейшина Инна Николаевна	09.01.2023	Гарейшина Инна Николаевна
Другова Нина Юрьевна	09.01.2023	Другова Нина Юрьевна
Еченеева Наталья Сергеевна	09.01.2023	Еченеева Наталья Сергеевна
Жаркова Марина Николаевна	09.01.2023	Жаркова Марина Николаевна
Зайнутдинова Анастасия Юрьевна	09.01.23	Зайнутдинова Анастасия Юрьевна
Иванова Оксана Рамзиловна	09.01.23	Иванова Оксана Рамзиловна
Копытова Людмила Леонидовна	09.01.23	Копытова Людмила Леонидовна
Короткова Ксения Ивановна	09.01.2023	Короткова Ксения Ивановна
Кулик Юлия Николаевна	09.01.2023	Кулик Юлия Николаевна
Ларькина Ольга Юрьевна	09.01.2023	Ларькина Ольга Юрьевна
Мазова Елена Николаевна	09.01.2023	Мазова Елена Николаевна
Мазырина Ирина Юрьевна	09.01.23	Мазырина Ирина Юрьевна
Макеева Наталия Юрьевна	09.01.23	Макеева Наталия Юрьевна
Морозова Лариса Александровна	09.01.2023	Морозова Лариса Александровна
Моргунова Любовь Викторовна	09.01.2023	Моргунова Любовь Викторовна
Найданов Александр Юрьевич	09.01.2023	Найданов Александр Юрьевич
Олейникова Наталья Анатольевна	09.01.2023	Олейникова Наталья Анатольевна
Певцова Яна Сергеевна	09.01.2023	Певцова Яна Сергеевна
Русак Елена Николаевна	09.01.2023	Русак Елена Николаевна
Селезнева Елена Николаевна	09.01.2023	Селезнева Елена Николаевна
Трубицина Елена Вячеславовна	09.01.23	Трубицина Елена Вячеславовна
Третьякова Ольга Владимировна	09.01.2023	Третьякова Ольга Владимировна
Шакирьяннова Гульсина Каржауовна	09.01.23	Шакирьяннова Гульсина Каржауовна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857106

Владелец Королева Татьяна Александровна

Действителен С 10.03.2025 по 10.03.2026