

Приложение к коллективному
трудовому договору

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 пгт Дружинино

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между профсоюзным комитетом и администрацией МКДОУ детского
сада № 52 пгт. Дружинино на 2024-2026 учебный год

от работодателя:
заведующий


/Т.А. Королева/
« 29 » декабря 2023 год



от работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
/А.А. Абдуллина/
« 29 » декабря 2023 год

2024 год

Приложение к коллективному
трудовому договору

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 пгт Дружинино**

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**между профсоюзным комитетом и администрацией МКДОУ детского
сада № 52 пгт. Дружинино на 2024-2026 учебный год**

**от работодателя:
заведующий**

_____/Т.А. Королева/
« 29 » декабря 2023 год

**от работников:
председатель первичной
профсоюзной организации**

_____/А.А. Абдуллина/
« 29 » декабря 2023 год

2024 год

Соглашение по охране труда

1. Предмет соглашения

- 1.1 Соглашение по охране труда Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 пгт. Дружинино, заключено на паритетной основе, из представителей администрации и профсоюзных уполномоченных работников детского сада. Соглашение определяет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между администрацией и первичной профсоюзной организацией работников в области охраны труда в детском саду.
- 1.2 Условием заключения соглашения является соблюдение существующих прав членов коллектива и не допущение ухудшения, по сравнению с законодательством, положения работников. Ответственными за соблюдения соглашения, являются работодатель в лице заведующего МКДОУ детского сада № 52 Королевой Татьяны Александровны с одной стороны и председателя первичной профсоюзной организации детского сада Абдуллиной Анастасии Александровны (в дальнейшем стороны).
- 1.3 Стороны выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в соглашении по охране труда. Так же они осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании сторон трудового коллектива и утверждается обеими сторонами. Заседания представителей трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже один раз в квартал.
- 1.4 В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемые на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных вопросов трудовых коллективов). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением администрации школы и уполномоченных работниками представительных органов.
- 1.5 Для выполнения возложенных задач сторонам рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе.
- 1.6 Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, и др, нормативными документами детского сада. Пересмотр настоящего соглашения не может приводить к снижению социально – экономического уровня работников.

2. Задачи сторон соглашения

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1 Разработка на основе предложений программы совместных действий администрации, профсоюза детского сада, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 2.2 Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.
- 2.3 Анализ существующего состояния условий и охраны труда в детском саду, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.
- 2.4 Информирование работников по графику, являющемуся составной частью плана работы соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающимся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции соглашения

Соглашение определяет функции сторон, для их выполнения поставлены определенные задачи и возложены на обе стороны:

- 3.1 Рассмотрений предложений администрации детского сада, профсоюза и иных уполномоченных работников представительных органов, а также работников детского сада по созданию здоровых и безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям жизни и здоровья учащихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.
- 3.2 Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в детском саду; участие в проведении обследований по обращениям работников детского сада и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.3 Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в детском саду.
- 3.4 Содействие администрации детского сада во внедрении более совершенных технологий и новой техники при осуществлении работ по основным видам деятельности учреждения и вспомогательных работ.
- 3.5 Изучения состояния и использования санитарно – бытовых помещений и санитарно – гигиенических устройств, обеспечение

работников детского сада специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.6 Оказание содействия администрации детского сада в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.7 Участие в работе по пропаганде охраны труда в детском саду, повышение ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права сторон

Для осуществления возложенных функций сторонам соглашения предоставлены следующие права:

4.1 Собирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и производственных факторов.

4.2 Заслушивать на своих заседаниях сообщения администрации (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3 Участи в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящиеся в их компетенции.

4.4 Вносить предложения администрации детского сада о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5 Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в детском саду.

4.6 Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от администрации и работников детского сада.

5. Действие соглашения

5.1. Настоящее соглашение заключается сроком на один год.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течении всего срока.

5.3. Действие контроля соглашения и порядок за его выполнением определяются сторонами взаимно.

5.4. Соглашение распространяется на работников, работодателей, органы исполняющей власти, которые уполномочили участников (стороны) соглашения разработать и заключить его от их имени.

В тех случаях, когда указанные стороны, если являются участниками и других соглашений, действуют наиболее благоприятные условия данного соглашения.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МКДОУ детского сада № 52 заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2021 -2023 учебного года руководство ДОУ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Чел.	25	Февраль	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	Кол-во раз	2	Апрель-май	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
4	Проверка, корректировка, разработка, утверждение инструкций по охране труда			Апрель	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
	Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового, и целевого инструктажей по охране труда по плану.			В течении года	Ответственный по ОТ	
	Ведение журналов по проведению вводного, первичного, повторного, внепланового, и целевого инструктажей по охране труда по плану.			В течении года	Ответственный по ОТ	

5	<p>Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства 			Май	<p>Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий</p>	
6	<p>Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.</p>	Кол-во раз	2	Март	<p>Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий</p>	
7	<p>Организация комиссии по охране на паритетных основах с профсоюзной организацией.</p>	Чел.	5	Январь	<p>Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий</p>	
1.	<p>Проверка маркировки мебели согласно санитарных правил</p>			Февраль	<p>Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий</p>	
2.	<p>Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.</p>			Февраль	<p>Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ,</p>	

					Заведующий	
3.	Проверка огнетушителей (15 штук)			Июнь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90.	Кол-во раз	1	Июль	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
2.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России.			Февраль	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
3.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			В течение года	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
1.	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.			В течение года	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.			В течение года	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ,	

					Заведующий	
3.	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты			В течение года	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года			Март	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
2.	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара на этажах.			Июль	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
3.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)			постоянно В течение года	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			Май, сентябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	

4.	Содержание запасных эвакуационных выходов в свободном доступе к ним.			В течение года	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Заведующий	
----	--	--	--	----------------	--	--

Ответственный по охране труда

Еченеева Н.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533157

Владелец Королева Татьяна Александровна

Действителен с 06.02.2024 по 05.02.2025